

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ του 19^{ου} Δημοτικού Σχολείου Σερρών

Περιεχόμενα

ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ.....	3
Άρθρο 1	3
ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΚΑΙ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ.....	5
Άρθρο 2	5
ΩΡΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ	5
Άρθρο 3	5
ΦΟΙΤΗΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ.....	6
Άρθρο 4	6
4.1.1 Εγγραφές μαθητών.....	6
4.1.2 Υγεία μαθητών	6
4.3 Παρακολούθηση μαθημάτων	7
4.3.1 Πρωινό Τμήμα	7
4.3.2 Ολοήμερο Τμήμα.....	9
4.4 Εκπαιδευτικές επισκέψεις.....	10
4.5 Σχολικές εορτές–Δοξολογίες	10
ΚΑΝΟΝΕΣ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΓΩΓΗ ΜΑΘΗΤΩΝ.....	12
Άρθρο 5	12
5.1.1 Βασικές αρχές.....	12
5.1.2 Γενικοί κανόνες.....	12
5.1,3 Συμπεριφορά προς τους συμμαθητές.....	12
5.1.4 Συμπεριφορά στην τάξη	13
5.1.5 Συμπεριφορά στους κοινόχρηστους χώρους του σχολείου	13
5.1.6 Κινητά τηλέφωνα και συστήματα επεξεργασίας ήχου και εικόνας	13
5.1.7.Περιβολή – Εμφάνιση	14
5.1.8.Μέτρα σε περιπτώσεις μη επιθυμητής συμπεριφοράς.....	14

ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΜΑΘΗΤΩΝ	15
Άρθρο 6	15
ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΤΗΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ	16
Άρθρο 7	16
ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ	17
Άρθρο 8	17
ΓΟΝΕΙΣ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΕΣ	19
9.1 Συνεργασία γονέων και εκπαιδευτικών	19
9.2 Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων	19
ΑΠΟΔΟΧΗ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ	21
Άρθρο 10	21

ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Άρθρο 1

Με τον όρο «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Σχολικής Μονάδας» εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Οι συνθήκες αυτές πρέπει να αποβλέπουν στη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος το οποίο θα εξασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας, χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, με αμοιβαίο σεβασμό, αποδοχή και αναγνώριση.

Η σχολική κοινότητα είναι μια οργανωμένη ομάδα που έχει όλα τα χαρακτηριστικά της κοινωνίας. Και ο ρόλος του σχολείου είναι ακριβώς αυτός, δηλαδή να προετοιμάζει τα παιδιά ώστε να ενταχθούν ομαλά στην κοινωνία που θα τα υποδεχθεί. Επομένως, η εσωτερική οργάνωση της σχολικής ζωής οφείλει να στοχεύει στην εκπαίδευση και διαπαιδαγώγηση των νέων κατά τα πρότυπα και τις ανάγκες μιας δημοκρατικής και φιλελεύθερης κοινωνίας.

Ο παρών Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας, είναι σύμφωνος με την ισχύουσα νομοθεσία, τις εγκυκλίους και οδηγίες των εκπαιδευτικών αρχών, τις αποφάσεις συλλογικών οργάνων, παράλληλα όμως λαμβάνει υπόψη και αναδεικνύει διαχρονικά στοιχεία και ιδιαιτερότητες της τοπικής κοινωνίας. Περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας κατ' αναλογία ρόλου, στηρίζοντας την εφαρμογή τους στον αμοιβαίο σεβασμό, στη συλλογική ευαισθητοποιημένη συνείδηση, στη συναίνεση και συμμετοχή στη διαμόρφωση των συνθηκών της σχολικής ζωής, χωρίς όμως να θέτει εμπόδια στην ελεύθερη έκφραση και στον πλουραλισμό απόψεων. Τελικό στόχο αποτελεί η διαμόρφωση της κατάλληλης σχολικής κουλτούρας που θα συμβάλλει στην αποφυγή εντάσεων και συγκρούσεων διευκολύνοντας τη μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του σχολείου.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας δεν έχει τη μορφή ενός απλού και συμβατικού καθηκοντολογίου, αλλά προσαρμόζεται στην παιδαγωγική αποστολή του Δημοτικού Σχολείου λαμβάνοντας υπόψη τόσο τις τρέχουσες συνθήκες όσο και τη δυναμική εξέλιξη της σύγχρονης κοινωνίας. Δε θεωρεί τη “σχολική πειθαρχία” ως αυτοσκοπό, αλλά ενσωματώνει και την παιδαγωγική της πλευρά, με έμφαση στην πρόληψη και όχι στην καταστολή και στην επιβολή ποινών. Με εύλογες, γενικά αποδεκτές, κατανοητές και εφαρμόσιμες διατάξεις, ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας της σχολικής μας μονάδας

ενθαρρύνει την ελεύθερη ανάπτυξη της προσωπικότητας του μαθητή, προάγει τη συλλογική λειτουργία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας παράλληλα με την ατομική αναγνώριση και την έννοια της ατομικής ευθύνης, διαμορφώνοντας ένα υγιές σχολικό και μαθησιακό περιβάλλον και προσδίδοντας δημοκρατικό περιεχόμενο στη σχολική ζωή.

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΚΑΙ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Άρθρο 2

Η σχολική μας μονάδα χαρακτηρίζεται ως 12/θέσιο Ολοήμερο 19^ο Δημοτικό Σχολείο Σερρών. Τα στοιχεία επικοινωνίας με το σχολείο είναι τα εξής :

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

Τηλέφωνο επικοινωνίας	23210 23108
Fax :	23210 64850
Ταχυδρομική διεύθυνση:	Μ.Αλεξάνδρου 9
Ταχυδρομικός κώδικας:	62122
Ηλεκτρονική διεύθυνση:	mail@19dim-serron.ser.sch.gr
Διευθυντής :	Ποργιόπουλος Γεώργιος

ΩΡΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Άρθρο 3

Τα μαθήματα αρχίζουν στις 8:15 π.μ. καθημερινώς και λήγουν στις 13:15 μ.μ., ανάλογα με το ωρολόγιο πρόγραμμα των μαθημάτων.

Το διδακτικό ωράριο των τάξεων είναι το ακόλουθο :

ΩΡΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	
7:00-7:15	15'	Υποδοχή μαθητών Πρωινής Ζώνης
7:15-8:00	45'	Προαιρετική Πρωινή Ζώνη
8:00-8:15	15'	Υποδοχή μαθητών
8:15-9:40	85'	1 ^η διδακτική περίοδος (1 ^η διδακτική ώρα 45' - 2 ^η διδακτική ώρα 40')
9:40-10:00	20'	Διάλειμμα
10:00-11:30	90'	2 ^η διδακτική περίοδος
11:30-11:45	15'	Διάλειμμα
11 ^Α 45-12:25	40'	5 ^η διδακτική ώρα
12:25-12:35	10'	Διάλειμμα
12:35-13:15	40'	6 ^η διδακτική ώρα (Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος)
13:15-13:20	5'	Μετάβαση μαθητών Ολοήμερου στην αίθουσα σίτισης
13:20-14:00	40'	1 ^η ώρα Ολοήμερου Προγράμματος-Σίτιση-Χαλάρωση
14:00-14:15	15'	Διάλειμμα
14:15-15:00	45'	2 ^η ώρα Ολοήμερου Προγράμματος-Μελέτη-Προετοιμασία
15:00-15:15	15'	Διάλειμμα
15:15-16:00	45'	3 ^η ώρα Ολοήμερου Προγράμματος Επιλογή διδακτικού αντικειμένου (Αθλητισμός - Τ.Π.Ε. – Αγγλικά – Εικαστικά – Μουσική - Θεατρική Αγωγή - Πολιτιστικοί όμιλοι δραστηριοτήτων)

ΦΟΙΤΗΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ

Άρθρο 4

4.1.1 Εγγραφές μαθητών

Οι εγγραφές στην Α' τάξη του σχολείου αρχίζουν και λήγουν στα χρονικά περιθώρια που καθορίζει ο νόμος. Η εγγραφή διενεργείται από τους γονείς ή κηδεμόνες, οι οποίοι θα ενημερώνονται από την Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου ή τη Διεύθυνση του Δημοτικού για την ακριβή ημερομηνία εγγραφών, καθώς και για τα απαραίτητα δικαιολογητικά. Η έννοια και η έκταση της κηδεμονίας ορίζεται από τη σχετική νομοθεσία.

Στις υπόλοιπες τάξεις του Δημοτικού επανεγγράφονται αυτομάτως οι μαθητές, που φοίτησαν στο σχολείο κατά το τρέχον σχολικό έτος.

4.1.2 Υγεία μαθητών

Οι γονείς έχουν την υποχρέωση να προσκομίσουν κατά την αρχή του σχολικού έτους τις απαιτούμενες από το νόμο ιατρικές γνωματεύσεις ή βεβαιώσεις οι οποίες θα τους ζητηθούν από τη Διεύθυνση.

Αν υπάρχουν σοβαρά προβλήματα υγείας ή ιδιαιτερότητες που ενδέχεται να απαιτούν ειδική μεταχείριση, παρακολούθηση ή ιατρική φροντίδα, πρέπει να αναφέρονται από τους γονείς στον/στην εκπαιδευτικό της τάξης και στη Διεύθυνση του σχολείου. Το προσκομιζόμενο ανά τακτά χρονικά διαστήματα Ατομικό Δελτίο Υγείας των μαθητών (Α.Δ.Υ.Μ.), αφορά αποκλειστικά στη συμμετοχή τους στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής και δεν τους καλύπτει από τυχόν άλλα θέματα υγείας (αλλεργίες, ευαισθησίες κ.ά.), για τα οποία οφείλουν οι γονείς να ενημερώσουν το σχολείο.

Οι εκπαιδευτικοί, ακόμη και εάν έχουν τις απαραίτητες ιατρικές ή τις φαρμακευτικές γνώσεις, ώστε να συνεισφέρουν με εξειδικευμένες πράξεις (χορήγηση φαρμάκου από το στόμα, ή σε ενέσιμη μορφή) σε ειδικού τύπου ασθένειες των μαθητών, αλλά ακόμη και σε εποχιακές ιώσεις ή απλές αδιαθεσίες, δε νομιμοποιούνται να προβούν σε αυτές τις πράξεις. Για το λόγο αυτό, κρίνεται απαραίτητο να ρυθμίζεται το πρόγραμμα χορήγησης φαρμακευτικής αγωγής των μαθητών σε ώρες εκτός διδακτικού ωραρίου. Σε περιπτώσεις που αυτό δεν είναι εφικτό, οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών οφείλουν να αιτούνται την άδεια της Διεύθυνσης προκειμένου να εισέρχονται οι ίδιοι, ή άλλο πρόσωπο το οποίο θα υποδείξουν σχετικά, στο χώρο του σχολείου, ώστε να τη χορηγήσουν.

Αυτό δεν αποκλείει την ηθική υποχρέωση των εκπαιδευτικών -καθώς δεν καλύπτονται νομικά- να παρέχουν τις στοιχειώδεις Α' Βοήθειες στους μαθητές του σχολείου τους, όταν τεθεί ζήτημα υψηλού κινδύνου για τη ζωή τους.

Σε έκτακτα σοβαρά περιστατικά μαθητών, η Διεύθυνση οφείλει να καλέσει το ΕΚΑΒ (166) για διακομιδή, ενώ ταυτόχρονα ενημερώνει τους γονείς τους.

Οι γονείς υποχρεούνται, σε περίπτωση ασθένειας των παιδιών τους να ενημερώνουν τη Διεύθυνση του σχολείου για την απουσία τους από τα μαθήματα, όσο πιο έγκαιρα γίνεται. Σε περίπτωση απουσίας για λόγους υγείας άνω των τριών ημερών, ο γονέας/κηδεμόνας οφείλει να προσκομίσει ιατρική γνωμάτευση δικαιολογώντας τις απουσίες του μαθητή, προκειμένου να διασφαλιστεί η υγεία των υπολοίπων μαθητών.

4.3 Παρακολούθηση μαθημάτων

4.3.1 Πρωινό Τμήμα

1. Η φοίτηση των μαθητών είναι υποχρεωτική και οφείλει να είναι τακτική.
2. Η παρουσία των μαθητών στην πρωινή συγκέντρωση και η παρακολούθηση όλων των μαθημάτων και διδακτικών δραστηριοτήτων είναι υποχρεωτική.
3. Οι μαθητές παραμένουν στο σχολείο όλο το διάστημα των μαθημάτων τους και δεν επιτρέπεται η αποχώρησή τους παρά μόνο με σχετική άδεια της Διεύθυνσης κατόπιν ενημέρωσης του γονέα/κηδεμόνα για την παραλαβή τους.
4. Οι μαθητές προσέρχονται στο σχολικό χώρο το αργότερο πέντε (5) λεπτά πριν χτυπήσει το κουδούνι για την έναρξη των μαθημάτων. Σε περίπτωση αργοπορίας μαθητή, αυτός προσέρχεται στο σχολείο κατόπιν έγκαιρης ενημέρωσης της Διεύθυνσης από τους γονείς/κηδεμόνες.
5. Μετά την έναρξη των μαθημάτων, η εξώπορτα του σχολείου παραμένει κλειστή. Η είσοδος στο σχολικό χώρο σε οποιονδήποτε τρίτο επιτρέπεται μόνο εφόσον δεν παρεμποδίζεται η ομαλή λειτουργία του σχολείου και συναινέσει ο Διευθυντής.
6. Όταν ένας μαθητής απουσιάζει, οι γονείς/κηδεμόνες του οφείλουν να ενημερώσουν εγκαίρως τη Διεύθυνση του σχολείου για το λόγο της απουσίας.
7. Πριν από την έναρξη των μαθημάτων πραγματοποιείται κοινή προσευχή των μαθητών και του διδακτικού προσωπικού στο προαύλιο του σχολείου με ευθύνη των εκπαιδευτικών που εφημερεύουν. Σε περίπτωση δυσμενών καιρικών συνθηκών, η προσευχή πραγματοποιείται εντός των τάξεων. Οι εκπαιδευτικοί συμμετέχουν υποχρεωτικά στην πρωινή προσευχή και στον εκκλησιασμό και επιβλέπουν το τμήμα τους. Η συμμετοχή και των μη ορθοδόξων εκπαιδευτικών είναι απαραίτητη για την επιτήρηση των μαθητών τους. Οι ετερόδοξοι μαθητές εφόσον παρευρίσκονται στο χώρο συγκέντρωσης, δεν συμμετέχουν στην πρωινή προσευχή, τηρούν όμως απόλυτη ησυχία σεβόμενοι τους δασκάλους και συμμαθητές τους που προσεύχονται.

8. Για να απαλλαγεί ένας μαθητής από το μάθημα των Θρησκευτικών για λόγους θρησκευτικής συνείδησης, πρέπει να κατατεθεί στη Διεύθυνση Υπεύθυνη Δήλωση και των δύο γονέων. Μόνον στην περίπτωση που η γονική μέριμνα ασκείται από τον ένα γονέα, αρκεί η υπογραφή του ασκούντος τη γονική μέριμνα. Ο μαθητής, που εκ του νόμου απαλλάσσεται του μαθήματος των Θρησκευτικών, δεν παραμένει στην αίθουσα διδασκαλίας, αλλά απασχολείται με κάποιο άλλο αντικείμενο ύστερα από απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων.
9. Όσον αφορά τους εκκλησιασμούς, οι μη ορθόδοξοι μαθητές ενημερώνονται εγκαίρως, ώστε να προσέλθουν στο σχολείο με ευθύνη των γονέων τους, μετά το πέρας του εκκλησιασμού. Σε περίπτωση έκτακτου εκκλησιασμού, η απασχόλησή τους και η επιτήρησή τους γίνεται με ευθύνη του σχολείου.
10. Για να πάρει απαλλαγή ένας μαθητής από το μάθημα της Φυσικής Αγωγής, πρέπει να κατατεθεί στη Διεύθυνση αίτηση του γονέα του, η οποία να συνοδεύεται από πιστοποιητικό γιατρού. Για να απαλλαγεί ένας μαθητής μια (1) ώρα από το μάθημα ημέρας της Φυσικής Αγωγής, πρέπει οι γονείς να τηλεφωνήσουν στο σχολείο το πρωί της ίδιας μέρας και να ενημερώσουν σχετικά τη Διεύθυνση. Οι μαθητές, που για οποιονδήποτε λόγο δε συμμετέχουν στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής μόνιμα ή περιστασιακά, δεν περιφέρονται στο σχολικό χώρο αλλά κάθονται σε χώρο που τους υποδεικνύει ο διδάσκων και παρακολουθούν τους ασκούμενους συμμαθητές τους.
- 11α) Σημαιοφόροι ορίζονται δύο μαθητές της ΣΤ΄ τάξης, ο ένας για το χρονικό διάστημα μέχρι 31 Ιανουαρίου και ο άλλος από 1η Φεβρουαρίου μέχρι το τέλος του διδακτικού έτους. Επιλέγονται αυτοί που κατά το προηγούμενο σχολικό έτος έχουν συγκεντρώσει το μεγαλύτερο γενικό μέσο όρο βαθμολογίας, υπολογιζόμενου και του κλασματικού του μέρους. Το κλασματικό μέρος αναφέρεται στον ετήσιο γενικό μέσο όρο. Σε περίπτωση ισοβαθμίας και στο κλασματικό μέρος, διενεργείται κλήρωση.
- β) Παραστάτες ορίζονται δέκα (10) μαθητές της ΣΤ΄ τάξης, πέντε (5) για το χρονικό διάστημα μέχρι 31 Ιανουαρίου και πέντε από 1η Φεβρουαρίου μέχρι το τέλος του διδακτικού έτους. Η επιλογή γίνεται με την ίδια διαδικασία με την οποία επιλέγονται οι σημαιοφόροι.
- γ) Με τον τρόπο που περιγράφεται στην περίπτωση α, επιλέγονται δύο (2) μαθητές της ΣΤ΄ τάξης που δεν επιλέχθηκαν ούτε σημαιοφόροι ούτε παραστάτες, στους οποίους ανατίθεται η κατάθεση στεφάνου, ο ένας για το διάστημα μέχρι 31 Ιανουαρίου και ο άλλος από 1η Φεβρουαρίου μέχρι το τέλος του διδακτικού έτους.
- δ) Οι σημαιοφόροι, οι παραστάτες και οι υπεύθυνοι για την κατάθεση στεφάνου επιλέγονται ανά τμήμα για τα ως άνω χρονικά διαστήματα αντίστοιχα. Η κατά τις

προηγούμενες παραγράφους επιλογή ή κλήρωση, εφόσον συντρέχει τέτοια περίπτωση, πραγματοποιείται από τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας ή τον νόμιμο αναπληρωτή του παρουσία του Συλλόγου Διδασκόντων και των ενδιαφερομένων μαθητών και συντάσσεται σχετικό πρακτικό.

- ε) Στη διαδικασία επιλογής σημαιοφόρων, παραστατών και υπευθύνων για την κατάθεση στεφάνου στα δημοτικά σχολεία μπορούν να συμμετέχουν και οι μετεγγραφέντες μαθητές από άλλα σχολεία, εφόσον η μετεγγραφή έχει ολοκληρωθεί μέχρι τις 10 Οκτωβρίου του έτους που γίνεται η επιλογή και έχει προσκομισθεί στο σχολείο αντίγραφο της σελίδας του Βιβλίου Μητρώου, στην οποία φαίνεται η αναλυτική βαθμολογία τους στην Ε' τάξη.

4.3.2 Ολοήμερο Τμήμα

1. Εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις, οι οποίες προβλέπονται από το νομοθέτη, λειτουργεί Ολοήμερο Τμήμα ή Τμήματα.
2. Η φοίτηση των μαθητών του Ολοήμερου Προγράμματος είναι υποχρεωτική και ανελλιπής..
3. Το Ωράριο λειτουργίας του Ολοήμερου Προγράμματος ισχύει και παραμένει το ίδιο μέχρι τη λήξη του διδακτικού έτους. Ενδιάμεση αποχώρηση των μαθητών από το Ολοήμερο Πρόγραμμα, μπορεί να γίνεται μετά το τέλος κάθε διδακτικής ώρας (14:00 μ.μ, 15:00 μ.μ.), εφόσον έχει κατατεθεί σχετική Υπεύθυνη Δήλωση των γονέων/κηδεμόνων.
4. Το Ολοήμερο Τμήμα λειτουργεί τις ημέρες που λειτουργεί και το Πρωινό Τμήμα. Η μη λειτουργία του αποφασίζεται από τη Διεύθυνση του σχολείου τις ημέρες που πραγματοποιούνται γιορτές, εκδηλώσεις ή εκδρομές.
5. Ο Υπεύθυνος του Ολοήμερου Προγράμματος παραμένει μέχρι τη λήξη του ωραρίου, ανεξάρτητα του αριθμού των φοιτούντων μαθητών.
6. Το γεύμα των μαθητών παρασκευάζεται στο σπίτι από τους γονείς/κηδεμόνες τους. Ο Υπεύθυνος του Ολοήμερου Τμήματος έχει την ευθύνη της οργάνωσης της σίτισης, βοηθά και καθοδηγεί τις μαθητές να είναι ικανοί, να εξυπηρετούνται αυτόνομα και να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες που αφορούν στη διαδικασία του γεύματος. Σε κάθε περίπτωση ιδιαίτερη προσοχή δίνεται στους μαθητές των μικρών τάξεων έως ότου να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες αυτοεξυπηρέτησης.

4.4 Εκπαιδευτικές επισκέψεις

Οι εκπαιδευτικές επισκέψεις είναι η οργανωμένη από το σχολείο ομαδική μετάβαση σε τόπους που βρίσκονται σε μικρή ή μεγάλη απόσταση από τη σχολική μονάδα με χαρακτήρα κοινωνικό, ψυχαγωγικό, παιδαγωγικό και εκπαιδευτικό. Συνδυάζουν τη μάθηση και ενημέρωση με τη διασκέδαση, την “απόδραση” από τη ρουτίνα του σχολείου και τη σύσφιξη των σχέσεων μεταξύ μαθητών και μαθητών-δασκάλων, ζητούμενα και τα δύο για την πιο ομαλή και δημοκρατική λειτουργία της σχολικής μονάδας, ενώ παράλληλα πολλαπλές πηγές πληροφόρησης και εκπαίδευσης, εκτός των φυσικών συνόρων του σχολείου, ενσωματώνονται στην καθημερινή λειτουργία.

Οι σχολικές εκδρομές εγκρίνονται από το Σύλλογο Διδασκόντων, κοινοποιούνται στη Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης και υλοποιούνται με την απαραίτητη προϋπόθεση της συμμετοχής των $\frac{3}{4}$ του μαθητικού δυναμικού

4.5 Σχολικές εορτές-Δοξολογίες

Οι εκδηλώσεις για την επέτειο των Εθνικών Εορτών πραγματοποιούνται την παραμονή και την ίδια ημέρα το σχολείο σύσσωμο παρακολουθεί την ανάλογη Δοξολογία. Σε περίπτωση που η Εθνική Εορτή είναι Κυριακή ή Δευτέρα, οι εκδηλώσεις πραγματοποιούνται την προηγούμενη Παρασκευή. Σύμφωνα με το ΠΔ 79/2017 ο Σύλλογος Διδασκόντων αποφασίζει για τον τρόπο που θα λάβουν χώρα οι εκδηλώσεις αυτές. Τα Δημοτικά Σχολεία λαμβάνουν μέρος στις παρελάσεις και στο γενικό εορτασμό των εθνικών και τοπικών εορτών, σύμφωνα με το πρόγραμμα του οικείου Δήμου. Οι υπεύθυνοι εκπαιδευτικοί- συνοδοί των μαθητών για τις ανωτέρω εκδηλώσεις ορίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων.

Οι εκδηλώσεις για την μνήμη του Πολυτεχνείου τελούνται την 17η Νοεμβρίου. Σε περίπτωση που η 17ή Νοεμβρίου είναι Σάββατο ή Κυριακή, οι εορταστικές εκδηλώσεις λαμβάνουν χώρα την προηγούμενη Παρασκευή

Την 30η Ιανουαρίου, ως ημέρα εορτασμού των Τριών Ιεραρχών, πραγματοποιούνται εορταστικές εκδηλώσεις, σύμφωνα με τις οδηγίες του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων. Σε περίπτωση που η 30ή Ιανουαρίου είναι Σάββατο ή Κυριακή, οι εορταστικές εκδηλώσεις λαμβάνουν χώρα την προηγούμενη Παρασκευή.

Η 8^η Νοεμβρίου, ως ημέρα των Ταξιαρχών και Πολιούχων της έδρας του σχολείου, θεωρείται αργία.

Επ’ ευκαιρία των εορτών του παρόντος άρθρου δύναται να πραγματοποιείται εκκλησιασμός κατά την κρίση του Συλλόγου Διδασκόντων και εφόσον οι συνθήκες το επιτρέπουν.

Οι μαθητές συμμετέχουν σε όλες τις εκδηλώσεις του σχολείου (εκκλησιασμός, εθνικές και θρησκευτικές γιορτές, παρελάσεις, εκδρομές, πολιτιστικές και μορφωτικές εκδηλώσεις, ομιλίες κτλ). Εξαιρούνται όσοι απαλλάσσονται δια νόμου.

ΚΑΝΟΝΕΣ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΓΩΓΗ ΜΑΘΗΤΩΝ

Άρθρο 5

5.1.1 Βασικές αρχές

Άμεσος αντικειμενικός σκοπός των μέτρων πειθαρχίας είναι η εξασφάλιση του κατάλληλου παιδαγωγικού κλίματος, ώστε να διεξάγεται απρόσκοπτα η μαθησιακή διαδικασία. Απώτερος στόχος είναι να βοηθηθούν οι μαθητές να αποκτήσουν υπευθυνότητα, αυτοπειθαρχία, σεβασμό εαυτού και τρίτων.

5.1.2 Γενικοί κανόνες

Κατά την παραμονή τους στο σχολείο οι μαθητές οφείλουν να αλληλεπιδρούν με σεβασμό με το εκπαιδευτικό προσωπικό, σύμφωνα με τις απαιτήσεις των κανόνων κοσμιότητας και δημοκρατίας, τον Εσωτερικό Κανονισμό του σχολείου και τους νόμους της ευνομούμενης Πολιτείας. Είναι προφανές ότι η εφαρμογή των αρχών αυτών ισχύει και κατά τη μετάβαση των μαθητών προς και από το σχολείο, κατά τη διάρκεια των εκδρομών, περιπάτων, πολιτιστικών εκδηλώσεων και, γενικά, σε κάθε περίπτωση που οι μαθητές λειτουργούν με αυτή τους την ιδιότητα.

Για τις παραβάσεις προβλέπονται από τη νομοθεσία ποινές που ξεκινούν από την επίπληξη και κλιμακώνονται ανάλογα με τη σοβαρότητα του παραπτώματος. Η ενδεδειγμένη συμπεριφορά των παιδιών επιδιώκεται πρωτίστως με την παιδαγωγική πειθώ και το παράδειγμα με απώτερο στόχο την ανάπτυξη σε κάθε μαθητή της ικανότητας για ενσυνείδητη αυτοπειθαρχία και γόνιμη αλληλεπίδραση. Η άσκηση οποιασδήποτε μορφής μέτρων σωματικής τιμωρίας απαγορεύεται ρητά και κατηγορηματικά

5.1,3 Συμπεριφορά προς τους συμμαθητές

1. Οι μαθητές, σεβόμενοι πρωτίστως τον εαυτό τους, οφείλουν να σέβονται τη γνώμη και την προσωπικότητα των άλλων. Αποφεύγουν τα ειρωνικά σχόλια, η κακόβουλη ή προσβλητική κριτική.
2. Η χωρίς άδεια χρήση ή φθορά προσωπικών αντικειμένων των συμμαθητών τους είναι σοβαρά παραπτώματα, ακόμη και αν γίνονται ως παιχνίδι.
3. Οι φραστικές προσβολές, οι ύβρεις και, πολύ περισσότερο, η σωματική βία κατά των συμμαθητών είναι απαράδεκτες πράξεις. Το ίδιο απαράδεκτη πράξη θεωρείται και η διάδοση φημών, ο αποκλεισμός συμμαθητή από ομαδικές εκπαιδευτικές ή ψυχαγωγικές δραστηριότητες ή η παρακίνηση τρίτων για την απομόνωση αυτών.

4. Οι μαθητές οφείλουν να σέβονται και να τηρούν τους παραπάνω κανόνες συμπεριφοράς προς τους συμμαθητές τους εντός των σχολικών χώρων. Ευχής έργο θα ήταν να τους εφαρμόζουν και πέραν των διδακτικών ωρών, όπως επίσης και εκτός των χώρων του σχολείου.

5.1.4 Συμπεριφορά στην τάξη

1. Με το χτύπημα του κουδουνιού, οι μαθητές οδηγούνται από τον εκπαιδευτικό της κάθε διδακτικής ώρας στην τάξη τους ή στην αυλή.
2. Για να μετακινηθούν οι μαθητές μέσα στην αίθουσα για οποιονδήποτε λόγο ή για να απουσιάσουν, ζητούν άδεια από τον εκπαιδευτικό.
3. Είναι όλοι υπεύθυνοι για την καθαριότητα του πίνακα, των θρανίων και γενικά της αίθουσας.

5.1.5 Συμπεριφορά στους κοινόχρηστους χώρους του σχολείου

1. Όταν οι μαθητές κυκλοφορούν εκτός της αίθουσας διδασκαλίας, για οποιονδήποτε λόγο, κατά τις ώρες των μαθημάτων, δεν κάνουν φασαρία.
2. Οι κοινόχρηστοι χώροι χρησιμοποιούνται από όλους γι' αυτό και είναι ευθύνη όλων να τους διατηρούν ευπρεπείς και καθαρούς.
3. Στα διαλείμματα κανένας μαθητής δεν παραμένει στην τάξη και στους διαδρόμους. Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζεται από τους εκπαιδευτικούς ο χώρος παραμονής των μαθητών.
4. Οι μαθητές πρέπει να αποφεύγουν να φέρνουν στο σχολείο αντικείμενα αξίας ή μεγάλα χρηματικά ποσά. Το σχολείο δε φέρει καμία ευθύνη για οποιαδήποτε φθορά ή απώλεια αντικειμένων αξίας και χρημάτων.

5.1.6 Κινητά τηλέφωνα και συστήματα επεξεργασίας ήχου και εικόνας

1. Απαγορεύεται –με βάση εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας– η χρήση κινητών τηλεφώνων από τους μαθητές κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο σχολείο.
2. Δεν επιτρέπεται να φέρνουν οι μαθητές στο σχολείο εφημερίδες, περιοδικά και έντυπα ή ηλεκτρονικά μέσα, που δε συνάδουν με την ιδιότητα του μαθητή.
3. Απαγορεύεται κάθε είδους φωτογράφιση, βιντεοσκόπηση ή ηχογράφιση στους χώρους του σχολείου χωρίς την άδεια της Διεύθυνσης
4. Επίσης, απαγορεύεται η διανομή ή η ανάρτηση διαφημιστικού υλικού στους πίνακες ανακοινώσεων του σχολείου χωρίς την έγκριση της Διεύθυνσης

5.1.7.Περιβολή – Εμφάνιση

Η εμφάνιση των μαθητών και μαθητριών πρέπει να είναι κόσμια και ευπρεπής, ανάλογη του χώρου στον οποίο βρίσκονται και της ενασχόλησής τους.

5.1.8.Μέτρα σε περιπτώσεις μη επιθυμητής συμπεριφοράς

Το Σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι, ώστε οι μαθητές να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες. Να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες.

Στο παιδαγωγικό αυτό πλαίσιο τα μέτρα που μπορεί να ληφθούν στις περιπτώσεις μη επιθυμητής συμπεριφοράς μαθητών/τριών είναι τα ακόλουθα:

- α. Παρατήρηση
- β. Επίπληξη
- γ. Παραπομπή στο/η Διευθυντή/ντρια
- δ. Ενημέρωση γονέων
- ε. Ενημέρωση Σύλλογου Διδασκόντων
- στ. Ενημέρωση Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου
- ζ. Εκπόνηση συγκεκριμένου σχεδίου ενεργειών/δράσεων (αυξημένη επιτήρηση, καταγραφή συμπεριφοράς μαθητή/τριας, συνεργασία με τους γονείς, υλοποίηση στοχευμένων εκπαιδευτικών προγραμμάτων)
- η. Συνεργασία με άλλους φορείς (ΚΕΣΥ, ΟΑΣΙΣ)
- θ. Αλλαγή τμήματος
- ι. Αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος

Αρμόδια όργανα για την λήψη των μέτρων των περιπτώσεων α, β, γ και δ είναι οι εκπαιδευτικοί του σχολείου, των περιπτώσεων ε και στ ο/η Διευθυντής/ντρια με τον εκπαιδευτικό της τάξης, των ζ και η ο/η Διευθυντής/ντρια και ο Σύλλογος Διδασκόντων σε συνεργασία με τον Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου και των περιπτώσεων θ και ι ο Σύλλογος Διδασκόντων με τη συναίνεση του γονέα.

ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΜΑΘΗΤΩΝ

Άρθρο 6

Σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία η Διεύθυνση και οι εκπαιδευτικοί του σχολείου είναι υπεύθυνοι για την ασφάλεια των μαθητών κατά τις ώρες λειτουργίας του σχολείου (7:00 π.μ. – 16:00 μ.μ.) με τις ακόλουθες ρυθμίσεις :

1. Οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί, το χρονικό διάστημα 8:00 π.μ. μέχρι 8.15 π.μ., που είναι ανοιχτή η κεντρική πόρτα της αυλής για την πρωινή πρόσβαση των μαθητών, δεν επιτρέπουν την είσοδο σε πρόσωπα πλην αυτών που αναφέρονται στη σχετική νομοθεσία. Οι γονείς που συνοδεύουν τα παιδιά τους, τα παραδίδουν στην κεντρική είσοδο και αποχωρούν.
2. Κατά το σύνολο των ωρών λειτουργίας του σχολείου (Πρωινό και Ολοήμερο Τμήμα), δεν επιτρέπεται η ελεύθερη και χωρίς περιορισμό είσοδος και παραμονή γονέων και λοιπών πολιτών στο σχολικό χώρο, αφού αυτό θα είχε ως αποτέλεσμα την παρεμπόδιση του εκπαιδευτικού έργου.
3. Εντός του σχολικού χώρου κατά τις ώρες λειτουργίας του, κανένα πρόσωπο πλην των εκπαιδευτικών δεν μπορεί να παραμείνει συμπεριλαμβανομένων και των μελών του Δ.Σ. του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων χωρίς τη σύμφωνη γνώμη του Διευθυντή.
4. Οι είσοδοι της αυλής μετά το χτύπημα του πρωινού κουδουνιού κλείνουν και στη συνέχεια ανοιγοκλείνουν για οποιονδήποτε έχει σχέση με το σχολείο κατόπιν ενημέρωσης και έγκρισης της Διεύθυνσης. Με αυτό τον τρόπο διαφυλάσσεται η ασφάλεια των μαθητών και αποτρέπεται η αναίτια είσοδος και έξοδος ατόμων, που ουδεμία σχέση έχουν με τη λειτουργία του σχολείου.
5. Σε περίπτωση αίτησης εισόδου εκπροσώπων των μέσων ενημέρωσης –με την προϋπόθεση ότι θα λαμβάνονται τα απαραίτητα μέτρα, ώστε να διασφαλίζεται ο σεβασμός της προσωπικότητας και των ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων των μαθητών, των εκπαιδευτικών και των γονέων, καθώς και η ομαλή λειτουργία του σχολείου- χρειάζεται σχετική άδεια από το Υ.ΠΑΙ.Θ.
6. Δεν επιτρέπεται η είσοδος σε εκπροσώπους κομμάτων και σε υποψηφίους ή εν ενεργεία εκπροσώπους της τοπικής και νομαρχιακής αυτοδιοίκησης κατά τη διάρκεια των ωρών λειτουργίας του σχολείου.
7. Σε περίπτωση απουσίας εκπαιδευτικού, οι μαθητές απασχολούνται από άλλο εκπαιδευτικό, έπειτα από συνεννόηση του Συλλόγου Διδασκόντων.
8. Σε περίπτωση απεργίας εκπαιδευτικού, για λόγους πρακτικούς, οι μαθητές της τάξης ενημερώνονται από την προηγούμενη ημέρα.

9. . Οι γονείς καλούνται, κατά την αρχή της σχολικής χρονιάς, να δηλώσουν τη συναίνεση ή την άρνησή τους στη δημοσίευση υλικού βιντεοσκοπήσης ή φωτογράφισης, όπου είναι εμφανή τα πρόσωπα των παιδιών τους. Η ανάρτηση του υλικού αυτού αφορά αποκλειστικά στην ιστοσελίδα του σχολείου ή λοιπούς εκπαιδευτικούς ιστότοπους ή φορείς που σχετίζονται με τις εκάστοτε εκπαιδευτικές δράσεις. Σε καμία των περιπτώσεων δεν παρέχονται περαιτέρω στοιχεία των παιδιών.

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΤΗΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ

Άρθρο 7

Ο Διευθυντής βρίσκεται στην κορυφή της Σχολικής Κοινότητας. Είναι η διοικητικός αλλά και επιστημονικός-παιδαγωγικός υπεύθυνος στο χώρο αυτό. Πιο συγκεκριμένα:

1. Καθοδηγεί τη σχολική κοινότητα να θέσει υψηλούς στόχους και να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις για την επίτευξή τους, με στόχο ένα σχολείο δημοκρατικό και ανοικτό στην κοινωνία.
2. Καθοδηγεί και βοηθάει τους εκπαιδευτικούς στο έργο τους και ιδιαίτερα τους νεότερους, αναλαμβάνοντας πρωτοβουλίες διοικητικού, εκπαιδευτικού και παιδαγωγικού χαρακτήρα.
3. Συνεργάζεται με τους εκπαιδευτικούς και διοικητικούς Προϊσταμένους του, τους εκπαιδευτικούς του σχολείου, καθώς και τους μαθητές και τους γονείς τους για την από κοινού επίτευξη των στόχων.
4. Ενθαρρύνει το διδακτικό προσωπικό και τους μαθητές να αναλαμβάνουν πρωτοβουλίες οι οποίες συμβάλλουν στη διαπαιδαγώγηση ελεύθερων, υπεύθυνων, δημοκρατικών και ευαισθητοποιημένων πολιτών.
5. Έχει την παιδαγωγική ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού κλίματος στο σχολείο και για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.
6. Συγκαλεί το Σύλλογο Διδασκόντων και είναι υπεύθυνος για την υλοποίηση των αποφάσεων αυτού.
7. Καλεί τους γονείς των μαθητών για ενημέρωση και συμμετέχει στις συνεδριάσεις του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, όταν προσκαλείται και το κρίνει αναγκαίο.
8. Σε περίπτωση που ο Διευθυντής απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνεται από τον Υποδιευθυντή ή έτερο εκπαιδευτικό που έχει επίσημα οριστεί.

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ

Άρθρο 8

1. Οι εκπαιδευτικοί με την εν γένει συμπεριφορά τους οφείλουν να συνεισφέρουν στη διαμόρφωση ήρεμου, ευχάριστου και συνεργατικού κλίματος μέσα στο Σχολείο. Πρέπει να διαθέτουν την αξιοπρέπεια και το κύρος που συμβιβάζονται με το ρόλο τους. Τις μεταξύ τους σχέσεις είναι απαραίτητο να τις διέπει ο αμοιβαίος σεβασμός και να τις χαρακτηρίζει η ειλικρινής, συναδελφική και ανθρώπινη επικοινωνία. Ανάλογη σχέση συνεργασίας και επικοινωνίας πρέπει επίσης να καλλιεργείται ανάμεσα σε αυτούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου.
2. Οι εκπαιδευτικοί που διδάσκουν στην ίδια τάξη έχουν ένα χώρο κοινής ευθύνης. Είναι απαραίτητο να συζητούν μεταξύ τους για τα προβλήματα τα οποία αντιμετωπίζουν, να προβληματίζονται και να επιλέγουν κοινούς τρόπους για την αντιμετώπιση φαινομένων ανεπιθύμητης συμπεριφοράς των μαθητών τους. Η συνεργασία όλων είναι όχι μόνο χρήσιμη αλλά και επιβεβλημένη.
3. Ο ρόλος των εκπαιδευτικών μέσα στη σχολική κοινότητα είναι ηγετικός και η επίδρασή τους στους μαθητές καθοριστική. Εκτός από τη διδασκαλία των μαθημάτων, διαπαιδαγωγούν με το παράδειγμα και την καθημερινή τους παρουσία. Επομένως, οι υποχρεώσεις τους δεν περιορίζονται ούτε στην άρτια επιστημονική τους κατάρτιση ούτε στην αποτελεσματικότητα της διδασκαλίας τους. Η μορφή και το ύφος της γλώσσας τους, η κοινωνική τους υπόσταση και η γενικότερη παρουσία τους δημιουργούν πρότυπα αναφοράς για τους μαθητές. Είναι, επομένως, ανάγκη να δίνεται ιδιαίτερη βαρύτητα σε θέματα που διαμορφώνουν την εικόνα του εκπαιδευτικού.
4. Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των εκπαιδευτικών, οι σχέσεις τους με τα υπόλοιπα μέλη της σχολικής κοινότητας και της εκπαιδευτικής ιεραρχίας περιγράφονται από την αντίστοιχη εκπαιδευτική νομοθεσία και οφείλουν όλοι οι εκπαιδευτικοί να τηρούν.
5. Οι εκπαιδευτικοί ενδιαφέρονται για την προστασία του σχολικού χώρου και της περιουσίας του σχολείου, καθώς και για την ευκοσμία της τάξης μέσα στην οποία διδάσκουν αλλά και του σχολείου γενικότερα. Παράλληλα, προσπαθούν να ευαισθητοποιήσουν τους μαθητές σε θέματα που αφορούν στην καθαριότητα, την υγιεινή και την αισθητική του χώρου μέσα στον οποίο φοιτούν.
6. Οι εκπαιδευτικοί φροντίζουν για την ασφάλεια των μαθητών κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο σχολείο και κατά την πραγματοποίηση εκδηλώσεων που γίνονται με ευθύνη του σχολείου. Ιδιαίτερη φροντίδα απαιτείται κατά την είσοδο και την

αποχώρηση των μαθητών από το σχολείο, όπως και κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων.

7. Με Πράξη του Συλλόγου Διδασκόντων ορίζονται τα καθήκοντα και ο αριθμός των εφημερευόντων εκπαιδευτικών. Η εφημερία δεν ανήκει στις πρόσθετες εργασίες και από αυτήν απαλλάσσεται μόνο ο Διευθυντής του σχολείου. Αντικατάσταση του εφημερεύοντος και αλλαγή της ημέρας γίνεται μόνο από τη Διεύθυνση του σχολείου.
8. Οι εκπαιδευτικοί πρέπει να τηρούν εχεμύθεια σε ό,τι αφορά στις αποφάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων, στις συζητήσεις και εκτιμήσεις σχετικά με τη σχολική επίδοση, στη συμπεριφορά και διαγωγή των μαθητών, στη βαθμολογία και, γενικά, σε όλες τις πληροφορίες που είναι προσωπικές και δεν πρέπει να κοινολογούνται.

ΓΟΝΕΙΣ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΕΣ

9.1 Συνεργασία γονέων και εκπαιδευτικών

Οι γονείς ενημερώνονται από τους εκπαιδευτικούς τακτικά στη διάρκεια του σχολικού έτους. Κάθε μέλος του διδακτικού προσωπικού ορίζει μία πρωινή ώρα το μήνα κατά την οποία δέχεται τους γονείς. Είναι αυτονόητο ότι, όταν υπάρχει ανάγκη, το σχολείο επικοινωνεί τηλεφωνικά με τους γονείς αλλά και οι γονείς μπορούν να ζητήσουν να επικοινωνήσουν τηλεφωνικά ή δια ζώσης με τη Διεύθυνση ή συγκεκριμένους εκπαιδευτικούς.

Στο τέλος κάθε τριμήνου, πραγματοποιείται στο σχολείο συγκέντρωση γονέων/κηδεμόνων, κατά την οποία τους παραδίδεται ο Έλεγχος Προόδου και παρέχονται σ' αυτούς πληροφορίες για την επίδοση και την εν γένει στάση των παιδιών τους. Η προσέλευση των γονέων και κηδεμόνων κρίνεται απαραίτητη. Μετά από ανακοίνωση της Διεύθυνσης, πραγματοποιούνται και άλλες ενημερωτικές συγκεντρώσεις γονέων, είτε συνολικά, είτε ανά τάξη όποτε αυτό θεωρείται απαραίτητο.

Οι γονείς πρέπει να αισθάνονται ασφαλείς να μοιραστούν με τους εκπαιδευτικούς των παιδιών τους οποιαδήποτε πληροφορία θα μπορούσε να λειτουργήσει επικουρικά στην κατανόηση των συνθηκών που συντελούν στην εμφάνιση συγκεκριμένων συμπεριφορών. Θέματα που άπτονται –περιστασιακά ή μόνιμα- ζητημάτων διαταραγμένων οικογενειακών σχέσεων, οικονομικών προβλημάτων ή προβλημάτων υγείας και απώλειας επηρεάζουν σε μέγιστο βαθμό την απόδοση και συμπεριφορά των παιδιών. Η ειλικρινής επικοινωνία με τους εκπαιδευτικούς γίνεται υπό καθεστώς εμπιστοσύνης και απόλυτης εχεμύθειας, προκειμένου να ειπωθούν υπό νέο πρίσμα στάσεις και να αποκωδικοποιηθούν αντιδράσεις των μικρών μαθητών, που ξεπερνούν τη μαθησιακή διαδικασία.

Ακριβώς λόγω αυτής της σχέσης εμπιστοσύνης με τους εκπαιδευτικούς, οι οποίοι είναι οι μόνοι που έχουν σαφή εικόνα των τεκταινόμενων εντός της τάξης, οι γονείς/κηδεμόνες καλούνται να απευθυνθούν πρώτα σε αυτούς για το όποιο ζήτημα σχετικό με το παιδί τους τους απασχολεί. Στην περίπτωση που οι απόπειρες προσέγγισης του εκπαιδευτικού πέσουν στο κενό, τότε ο γονέας νομιμοποιείται να αναφερθεί στο Διευθυντή του σχολείου προκειμένου να βρει απάντηση στα ερωτήματά του.

9.2 Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Η σχολική μας μονάδα αναγνωρίζει τη σημασία της συνεργασίας με το Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων, συνεργάζεται μαζί του και δέχεται ευχαρίστως τη βοήθεια που παρέχει για τη στήριξη του παιδαγωγικού και εκπαιδευτικού έργου της.

Στις περιπτώσεις που η νομοθεσία προβλέπει, δέχεται τη συμμετοχή του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων στη συζήτηση σχολικών θεμάτων. Οι τελικές αποφάσεις λαμβάνονται από τα αρμόδια όργανα του σχολείου (Διεύθυνση, Σύλλογος Διδασκόντων, Σχολικό Συμβούλιο), σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία και τους όρους του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας. Το εκπαιδευτικό έργο ανήκει στην αρμοδιότητα και ευθύνη του Συλλόγου των Εκπαιδευτικών και της Διεύθυνσης. Ωστόσο, τα θέματα της παιδαγωγικής λειτουργίας, των ενδοσχολικών ή εξωσχολικών εκδηλώσεων και το γενικότερο κλίμα στο σχολικό χώρο επηρεάζονται από την καλή συνεργασία των εκπαιδευτικών και του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων.

Όταν το Δ.Σ. του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων γίνεται αποδέκτης παραπόνων για έκπτωση του εκπαιδευτικού έργου ή της παιδαγωγικής λειτουργίας, οφείλει κατ' αρχήν να διασφαλίσει ότι έχει προηγηθεί επικοινωνία των γονέων με τον εκπαιδευτικό αρχικά και – εφόσον αυτή δεν τελεσφορήσει- στη συνέχεια με το Διευθυντή. Στην περίπτωση που δεν έχει ακολουθηθεί αυτή η κλιμάκωση, συστήνει στους γονείς να πράξουν τοιουτοτρόπως. Ζητήματα που γεννιούνται εντός του χώρου του σχολείου, λύνονται και εντός αυτού από τα εμπλεκόμενα πρόσωπα που είναι αρμόδια. Όταν αυτή η οδός δεν επιφέρει το επιθυμητό αποτέλεσμα, τότε το Δ.Σ. του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων πρέπει να έρθει σε επαφή με τη Διεύθυνση του σχολείου, η οποία και έχει την ευθύνη αντιμετώπισης του οποιουδήποτε προβλήματος, και να της θέσει το προς επίλυση πρόβλημα.

Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να επιπλήττει, να τιμωρεί ή να νουθετεί άλλο παιδί εκτός της οικογένειάς του στο χώρο του σχολείου. Για οποιοδήποτε θέμα προκύψει ενημερώνεται ο εκπαιδευτικός της τάξης και στη συνέχεια η Διεύθυνση, οι οποίες και θα διευθετήσουν το θέμα.

ΑΠΟΔΟΧΗ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

Άρθρο 10

Ο παρών Εσωτερικός Κανονισμός συντάχθηκε με στόχο να ρυθμίσει τις συνθήκες της καθημερινής σχολικής ζωής, ώστε να διασφαλίζεται η αρμονία και η ομαλότητα, να διευκολύνεται το εκπαιδευτικό έργο και να ενισχύεται η παρεχόμενη παιδεία. Για την επιτυχή εφαρμογή του απαιτείται η συναίνεση όλων των συντελεστών της σχολικής ζωής, η από μέρους τους συνειδητή αποδοχή των κανόνων που περιλαμβάνει και η πρόθυμη βούληση να τους τηρήσουν.

Η εγγραφή ή μετεγγραφή μαθητή/μαθήτριας στη σχολική μας μονάδα σημαίνει και αποδοχή, όλων ανεξαιρέτως των όρων του παρόντος κανονισμού. Με την εγγραφή μαθητή/μαθήτριας στην Α' τάξη επιδίδεται από τη Διεύθυνση του σχολείου ένα αντίτυπο του Κανονισμού στο γονέα/κηδεμόνα. Ο τελευταίος βεβαιώνει ενυπόγραφα ότι το παρέλαβε και συμφωνεί ανεπιφύλακτα με το περιεχόμενό του.

Το σχολείο διατηρεί οποτεδήποτε το δικαίωμα να συμπληρώσει ή να τροποποιήσει άρθρα και διατάξεις του Κανονισμού, εφόσον το κρίνει επιβεβλημένο ή σκόπιμο. Για οποιαδήποτε μεταβολή στο περιεχόμενο του Κανονισμού, μετά την αρχική του έγκριση, η Διοίκηση του σχολείου έχει την υποχρέωση να ενημερώσει έγκαιρα όλους τους συντελεστές της σχολικής ζωής.

Οι κανόνες που διατυπώνονται στον παρόντα κανονισμό υπαγορεύονται από το υφιστάμενο νομικό καθεστώς, που η πολιτεία έχει θεσπίσει

Σημείωση

Ο Κανονισμός Εσωτερικής Λειτουργίας συντάχθηκε με βάση το άρθρο 11 του Ν. 682/1977 και το άρθρο 37 του Ν. 4692/2020, εγκρίθηκε με την υπ' αριθμ. **3 η / 26-09-2022** πράξη του Συλλόγου Διδασκόντων του 19^{ου} Δημοτικού Σχολείου Σερρών. Ισχύει ως έχει και για το σχολικό έτος 2022-23.

Σέρρες, 26/9/2022

Εγκρίνεται

ΟΔ/ντής Εκπαίδευσης

Ο Δ/ντής του Σχολείου

..

Καραβασίλης Ιωάννης

Ποργιόπουλος Γεώργιος

Ο Συντονιστής Εκπαιδευτικού Έργου

Πράμας Χρήστος